

提出書類一覧（建設工事・設計）

添付書類	法人	個人
建設工事等 入札参加資格申請書	○	○
総合評定値通知書 （経営事項審査結果通知書）	○	○
工事（事業）経歴書	○	○
工事経歴書集計表	○	○
技術者名簿	○	○
代表者身分証明書		○
営業証明書		○
登記事項証明書	○	
許可・登録証明書	○	○
建設業退職金共済組合等の 加入・履行証明書	○	○
建設工事入札参加資格審査 申請書付表	○	○
設計等入札参加資格審査 申請書付表	○	○
年間委任状	○	○
納税証明書	○	○
町税等納税状況確認同意書	○	○
雇用保険、健康保険及び 厚生年金保険の加入義務が ないことの申出書	○	○
誓約書	○	○
返信用封筒	○	○

申請書受理票 (兼認定通知)	・町独自様式を使用(事前に「商号又は名称」及び「代表者名」を記入してください)。	○	○
-------------------	--	---	---

[注意事項]

- ※ 北海道統一様式(市町村用)の詳しい記載方法については、「申請の手引」を参照し、記載漏れや誤りのないようになしてください。
- ※ 新たに総合評定値通知書(経営事項審査結果通知書)を受けた場合は、速やかに写しを提出してください。
- ※ 申請内容に変更が生じた場合は、事実を証する書類を添付のうえ速やかに変更届を提出してください。

★申請書類の提出方法★

- ・ 書面申請を認める者は、標津町内に本店又は受任先を有する者及びインターネット環境を有しない者に限ります。これらに該当しない者については、(一財)北海道建設技術センターの運営する「北海道市町村入札参加資格共同審査システム」にてインターネットでの電子申請をしてください。
- ・ 申請書は、郵送又は持参により提出してください。
- ・ 郵送、持参の各方法にかかわらず、必ず返信先の宛名を明記した封筒(A4判横三つ折用)と84円切手を申請書に同封してください。
- ・ 申請書と添付書類を1冊のフラットファイル(A4縦とし、ファイルに金具及プラスチック等が使用されている場合は、それらをはずしてひも綴じにすること。)に綴じ、その表紙及び背表紙に称号又は名称を記入してください。
- ・ 「建設工事」と「設計等」の両部門に申請する場合は、各部門毎に申請すること。