

標津文教施設等整備事業　基本構想・基本計画策定支援委託業務質問回答

|    | 質問項目                                         | 質問内容                                                                                                                                                                                        | 回答                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 「実施要領」9. (1)提出書類                             | 提案書に関しまして②提案書、③業務工程表は任意と記載がありますが、提出物の大きさ(A4、A3など)と枚数の制限ございますか。<br>また本文の文字サイズの最小ポイント数は、指定ございますか。                                                                                             | 指定はありません。                                                                                                                                          |
| 2  | 「仕様書」4. 建設予定地                                | 建設予定地の敷地図、地盤レベルが分かる図面、ボーリング柱状図がありましたら、頂くことは、可能でしょうか。                                                                                                                                        | 敷地の測量は今後実施予定のため、提供できるものではありません。地籍図のみ提案書要請時に提供します。<br>周辺の下水道整備時の土質柱状図がありますので、提案書要請時に提供します。                                                          |
| 3  | 「仕様書」4. 建設予定地                                | 建設予定地の用途地域を、お示しいただけますでしょうか。                                                                                                                                                                 | 現況地目は雑種地、町条例で一部公園指定。                                                                                                                               |
| 4  | 「仕様書」5. 事業・業務の趣旨                             | 既存の施設(標津小学校、標津中学校、総合体育館、町営プール、給食センター、キラリ児童館)は、すべて解体予定でしょうか。                                                                                                                                 | 解体・活用含め検討中。                                                                                                                                        |
| 5  | 「審査要綱」5. 2次審査                                | 提案書に求めるテーマ設定はありますか。                                                                                                                                                                         | 「実施要領8. 提案書の内容について」記載のとおり。                                                                                                                         |
| 6  | 「仕様書」6. 本業務の内容                               | 本業務後の事業スケジュール(基本設計・建設工事等)がありましたら、お示しいただけますでしょうか。                                                                                                                                            | R11年(2029年)建設工事着工を目指しています。                                                                                                                         |
| 7  | 「仕様書」7. 各施設の現状と課題                            | 既存の施設(総合体育館、町営プール、キラリ児童館)の年間利用者数をお示しいただけますでしょうか。                                                                                                                                            | 町ホームページの町行政資料に掲載していますので、参照願います。                                                                                                                    |
| 8  | 「仕様書」7. 各施設の現状と課題                            | 既存の施設(標津小学校、標津中学校、総合体育館、町営プール、給食センター、キラリ児童館)の配置図及び平面図を頂くことは可能でしょうか。                                                                                                                         | 提案書要請時に提供します。                                                                                                                                      |
| 9  | 「実施要領」4. ○単体企業の参加資格要件(4)-②-ア                 | 「公共施設、教育施設等」と記載がありますが、「公共施設または教育施設等」または「公共施設かつ教育施設等」の何れの解釈でしょうか。                                                                                                                            | 「公共施設または教育施設等」となります。                                                                                                                               |
| 10 | 「様式第3号」. 業務実績書                               | 共同企業体の場合「業務実績書」は、それぞれの企業の実績を1枚ずつ提出でしょうか。                                                                                                                                                    | 共同企業体で1枚とし、業務名欄に企業の名称を記載してください。                                                                                                                    |
| 11 | 「様式第4号」. 管理技術者等の経歴と実績                        | 「1人あたり1ページ以内」と記載がありますが、管理技術者1人の提出で宜しいでしょうか。                                                                                                                                                 | 当業務を実施する上で配置が必要となる技術者等の人数分提出してください。                                                                                                                |
| 12 | 「様式第4号」. 管理技術者等の経歴と実績                        | 共同企業体の場合「管理技術者等の経歴と実績」は、それぞれの企業1人ずつの計2人の提出でしょうか。                                                                                                                                            | 当業務を実施する上で配置が必要となる技術者等の人数分提出してください。                                                                                                                |
| 13 | 参加資格要件について                                   | 参加申込書、提出書類の法人概要書に「建設コンサルタント等登録状況」の項目がありますが、実施要領の4. (4)に記載している参加資格要件の条件には「建設コンサルタント等登録状況」に関する記載がありませんでした。「建設コンサルタント等登録状況」は参加資格の条件には関係ないという認識でよろしいでしょうか。                                      | お見込のとおりです。                                                                                                                                         |
| 14 | 提出書類-様式第4号「管理技術者等の経歴と実績」について                 | 特定共同企業体を組む場合において、代表者が監理技術者となるときに、他の参加企業はこの書類が必要でしょうか。                                                                                                                                       | 必須ではありませんが、当業務を実施する上で配置が必要となる技術者等がある場合は、提出願います。                                                                                                    |
| 15 | 実施要領<br>4.参加資格要件について(4)次に掲げる条件をすべて満たすものであること | 「ウ 配置可能な管理技術者等に一級建築士、技術士(建設部門・都市および地方計画)の資格を有する者が所属している。」とは、「すべて満たすものであること」により、一級建築士、技術士(建設部門・都市および地方計画)、双方の資格を有する事業所である必要があるということでしょうか。                                                    | 一級建築士または技術士(建設部門・都市及び地方計画)と読み替えてください。                                                                                                              |
| 16 | 仕様書<br>6.本業務の内容について                          | 記載されている「標津町小中学校体育施設整備検討委員会や各専門部会」の検討内容はご提示可能でしょうか。またこの検討により、特定の地区での構想づくり(例/町営野球場周辺など)が方針付けされているものでしょうか？                                                                                     | 現時点で内容を提示できるものではありません。契約締結後にこれまでの経緯等について共有します。<br>方針・計画はありません。                                                                                     |
| 17 | 実施要領P3<br>8.提案書の内容を記載すべき提出書類について             | 8. 提案書の内容について(1)～(5)の各項目は以下提出書類への記載と考えて宜しいでしょうか。<br>(1) 業務実績は様式第3号、4号<br>(2) 業務体制は様式第6号<br>(3) 当該業務の実施方針は②提案書<br>(4) 当該業務に関する具体的な提案は②提案書<br>(5) その他当該業務に必要な事項は②提案書<br>上記と異なる場合は具体的にご指示ください。 | 業務実績様式第3号、4号については、1次審査の評価資料として使用します。<br>提案書については、「(2)業務体制」のみ様式第6号で作成いただき、それ以外の項目については、任意様式を用いてください。<br>ただし、提案書における業務実績と様式第3号、4号の内容に乖離がないようご対応ください。 |

標津文教施設等整備事業
 基本構想・基本計画策定支援委託業務質問回答

|    | 質問項目                          | 質問内容                                                                                                                                                            | 回答                                                 |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 18 | 様式第6号<br>業務実施体制の記載内容について      | 様式第6号に業務担当者数として人員数を記載する欄がありますが、これは管理技術者を含め、本案件に実質的に関わる担当者の数を記載するとの認識でよろしいでしょうか。                                                                                 | お見込のとおりです。                                         |
| 19 | 仕様書P4<br>総括責任者と管理技術者について      | 仕様書P4 9.留意事項①受託者は・・・(略)文中に、総括責任者の記載がありますが、こちらは実施要領及び審査要領に記載の管理技術者と同一の者と認識し、管理技術者と読み替えてよろしいでしょうか。                                                                | お見込のとおりです。                                         |
| 20 | 審査要領P2～3<br>同種、類似業務の実績の評価について | 審査要領P2及びP3に記載の「同種、類似業務の実績」は、用途が多岐にわたる為、公共施設全般の実績と考えてよろしいでしょうか。<br>また、様式第4号においては基本構想及び基本計画だけでなく、基本設計、実施設計、監理業務の各段階の実績を含むものと考えてよろしいでしょうか。                         | お見込のとおりです。                                         |
| 21 | 審査要領P2～3<br>管理技術者等実績について      | 審査要領P2・3の(3)1次審査評価項目及び(4)2次審査評価項目として、「管理技術者等実績」と記載がありますが、管理技術者以外で評価の対象となる担当者数や立場に制限等ありましたら、ご提示ください。<br>(管理技術者の他、意匠主任、構造主任、機械設備主任、電気設備主任の各1名を対象とすると考えてよろしいでしょうか) | 担当者数や立場に制限はありませんが、当業務を実施する上で過不足なく必要となる技術者等を提案願います。 |
| 22 | 実施要領P3<br>提案書の提出について          | 提出書類の綴じ方についてご指定等はございますでしょうか。(A3は折らずに左上1箇所ホッチキスどめ等)                                                                                                              | 指定はありません。                                          |
| 23 | 実施要領P3<br>提案書の様式について          | 提案書の文字の大きさに指定があればご教示ください。(文章は10.5ポイント以上等)<br>また、指定がある場合、文章を補完するための写真、イラスト及びイメージ図内の注釈文字の大きさに指定はないものと考えてよろしいでしょうか。                                                | 指定はありません。                                          |
| 24 | 実施要領P4<br>2次審査について            | 2次審査の方法について、1次審査通過者に別途通知とありますが以下についてもお教え頂けるものとの認識で宜しいでしょうか。<br>・各社参加可能人数(PC操作者含む)<br>・会場の大きさ、会場内レイアウト ・スクリーンサイズ(インチ数及び縦横比)<br>・プロジェクター規格(HDMI)<br>・マイク設備の有無等    | 提案書要請時に説明会の詳細についてお知らせしますので、その際に提示します。              |
| 25 | 仕様書P2<br>本業務の内容               | ワークショップの対象者・人数、開催回数等の想定があればご教示ください。                                                                                                                             | 対象者未定、50人規模、2回程度                                   |
| 26 | 仕様書P2<br>本業務の内容               | 標津町小中学校体育施設整備検討委員会の開催回数、時期の想定があればご教示ください。                                                                                                                       | 4回程度、契約締結後2～3ヵ月に1回程度                               |
| 27 | 仕様書P2<br>本業務の内容               | 町民アンケートの対象者、時期等の想定があればご教示ください。                                                                                                                                  | 1回～2回、開催時期未定                                       |
| 28 | 仕様書P1<br>建設予定地                | 標津郡標津町南3条西4丁目1番1号、2号、4号とありますが、建設予定地の範囲とおおよその敷地境界線の辺長が分かる資料をお示し頂けませんでしょうか。                                                                                       | 敷地の測量は今後実施予定のため、提供できるものではありません。地籍図のみ提案書要請時に提供します。  |
| 29 | 仕様書P3<br>各施設の現状と課題            | 整備対象となる既存施設の図面は全て貸与いただけると認識してよろしいでしょうか。またその場合、CADデータの有無もあわせて教えてください。                                                                                            | 既存施設の図面は提案書要請時に図面の写しを提供しますが、CADデータはありません。          |
| 30 | 仕様書P2<br>基本計画の策定              | 建設予定地の妥当性確認において、各種調査業務(地盤調査や測量調査等)は本委託業務対象外との認識でよろしいでしょうか。                                                                                                      | お見込のとおりです。                                         |
| 31 | 様式第3号、様式第4号                   | 様式第3号のア及びイの実績及び、様式第4号の実績について証明する資料の添付は不要と考えてよろしいでしょうか。                                                                                                          | 不要です。                                              |
| 32 | 審査要領 6. 審査基準<br>「同種、類似の定義」    | 「業務実績1」と「ワークショップ支援の実績」に関する評価基準にて「同種、類似業務の実績」とありますが、同種とは「国又は地方公共団体における施設整備に関して、基本構想又は基本計画を受託した業務」と理解してよろしいでしょうか。                                                 | 国又は地方公共団体に限定しているわけではありません。民間の文教施設等も含みます。           |
| 33 | 仕様書 4. 建設予定地<br>「敷地情報の提供依頼」   | 本事業の建設候補地となり得る敷地の情報がわかる資料(測量図等)があれば提供いただけないでしょうか。                                                                                                               | 敷地の測量は今後実施予定のため、提供できるものではありません。地籍図のみ提案書要請時に提供します。  |
| 34 | 仕様書 4. 建設予定地<br>「野球場等の機能移転」   | 本事業の建設予定地には現状「標津町営野球場」「標津町鳩ヶ丘体育館」がありますが、これらの機能移転などについて検討された資料があれば提供いただけないでしょうか。                                                                                 | 現在のところ、お示しできる資料等はありません。                            |

標津文教施設等整備事業
 基本構想・基本計画策定支援委託業務質問回答

|    | 質問項目                                              | 質問内容                                                                                                                                                                                                            | 回答                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>「標津町 小中学校 体育施設整備検討委員会の経緯」        | 「標津町小中学校体育施設整備検討委員会」と「各専門部会」について、これまでの会議開催日時、会議資料、議事録と名簿を提供いただけないでしょうか。                                                                                                                                         | 令和6年に設置し、これまで検討委員会を3回、各専門部会を2～4回程度開催しています。<br>会議資料等については、意見交換を中心に行っており、それぞれまとめる段階には至っていないため、提供できません。                   |
| 36 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>「標津町 小中学校 体育施設整備検討委員会の予定」        | 「標津町小中学校体育施設整備検討委員会」の業務期間中における開催回数・時期について、想定されているものがあればお知らせください。                                                                                                                                                | 4回程度、契約締結後2～3ヵ月に1回程度の予定                                                                                                |
| 37 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>「基本構想の策定〆切」                      | 基本計画に先立ち、基本構想を業務期間途中で策定することが求められますでしょうか。また、求められる場合の基本構想策定期限はいつでしょうか。                                                                                                                                            | 策定は求めませんが、令和8年1月末に業務の進捗状況等を取りまとめた資料をいただく予定です。                                                                          |
| 38 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>(3) 計画作成のための準備<br>「町民アンケートの作業項目」 | 「(3)②町民アンケート等の分析・把握」とありますが、以下A～F.の作業項目のうち本業務の委託内容に含むものはどれでしょうか。<br>A.町民アンケートの企画検討<br>B.アンケート調査票の設計<br>C.アンケート調査票・依頼文・封筒類の印刷<br>D.アンケート調査票の配布作業／配布にかかる郵送費用<br>E.アンケート調査票の回収作業／回収にかかる郵送費用<br>F.回収したアンケート調査票のデータ入力 | A、B、F及び分析を想定しています。                                                                                                     |
| 39 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>(3) 計画作成のための準備<br>「町民説明会の予定」     | 町民説明会の開催回数・時期について、想定されているものがあればお知らせください。                                                                                                                                                                        | 1回、時期未定                                                                                                                |
| 40 | 仕様書 6. 本業務の内容<br>(3) 計画作成のための準備<br>「パブリックコメントの予定」 | 「④パブリックコメントの実施支援」とありますが、基本構想と基本計画案を合わせて1度にパブリックコメントを行うのでしょうか。また、意見募集期間についての貴町の規定をお知らせください。                                                                                                                      | 合わせて1度を予定しています。<br>意見募集期間は、原則30日以上の間を設けることとされています。                                                                     |
| 41 | 仕様書 7. 各施設の現状と課題<br>「建築図面の提供依頼」                   | 7. で挙げている各施設の建築図面を提供いただけないでしょうか。                                                                                                                                                                                | 提案書要請時に提供します。                                                                                                          |
| 42 | 仕様書 7. 各施設の現状と課題<br>「利用状況資料の提供依頼」                 | 7. で挙げている「総合体育館」「町営プール」「キラリ児童館」について利用状況(年間利用者数や稼働率、利用者属性、実施イベント等の実施状況など)がわかる資料があれば提供いただけないでしょうか。                                                                                                                | 利用状況は、町ホームページ掲載の行政資料を確認願います。<br>実施イベント等の状況については、提案書要請時に提供します。                                                          |
| 43 | 仕様書 7. 各施設の現状と課題<br>「管理状況資料の提供依頼」                 | 7. で挙げている「総合体育館」「町営プール」「給食センター」「キラリ児童館」に関して、指定管理等により施設の運営や維持管理を民間事業者が行っている場合は、それぞれの事業者名と業務範囲(業務内容)について、教えてください。                                                                                                 | 総合体育館及び町営プールは令和7年度から指定管理者(NPO法人標津スポーツクラブすぽっと)により施設の管理・運営を行っています。<br>業務内容は、主に施設の利用・運営・維持・保全に関する業務、社会体育業務全般に関する業務等となります。 |