

令和5年度採用 一般事務職員（正職員）の募集について

町では、社会人経験者などの幅広い人材を確保するため、令和5年4月1日採用の一般事務職員（正職員）を募集します。

1 採用職種、採用予定数および職務内容

職 種	採用予定数	職 務 内 容
一般事務職	3名	税、保険、年金、福祉、子育てなどの暮らしに身近な業務をはじめ、人事・財務管理、環境、観光、産業振興、社会基盤整備、教育など行政事務全般

※職務内容は配属先により異なります。

2 応募資格

次の要件をすべて満たす方とします。

①昭和53年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた方

※令和5年4月1日時点の満年齢が、25歳以上45歳以下

②高等学校を卒業された方（専門学校、大学など（短期大学、大学院）の卒業者を含む）

ただし、今年度実施された「令和5年度根室管内町職員採用資格試験」において、標津町を受験された方を除く

③普通自動車運転免許をお持ちの方

なお、次のいずれかに該当する方は、応募できません。

- 日本の国籍を有しない方
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの方
- 標津町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- 人事委員会または公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した方

3 応募方法

【受付期間】 令和4年10月3日(月)～令和4年10月28日(金)

【受付時間】 9時から17時まで（土日・祝日は、受け付けしていません）

【応募方法】 履歴書および卒業証明書（または卒業証書写し）を役場総務課へ提出してください。
（郵送の場合は、10月28日(金)までの消印有効）

4 試験日程および試験会場

区 分	日 時	会 場
一次試験	令和4年11月13日(日) 午前9時～	標津町役場
二次試験	令和4年12月上旬頃(予定)	標津町役場(予定)

5 試験方法および試験内容

区 分	試験科目	試 験 内 容
一次試験	・教養 ・事務適性検査 ・作文	・常識的な知識、職務遂行に必要な言語・思考力を確認 ・事務職員としての正確さ、迅速さなどの能力を検査 ・文章による表現力、課題に対する理解力の確認
二次試験	・採用適性検査 ・面接	・行動力、向上心などの基礎となる能力を検査 ・人柄や性格、職務に対する意欲などを評価

6 合格発表

それぞれ文書により可否を通知します。

【一次試験】 令和4年11月下旬頃

【二次試験】 令和4年12月下旬頃

7 採用予定日および勤務条件

採用予定日	令和5年4月1日 ※採用後6カ月間は、地方公務員法の規定により試採用期間となります。
勤 務 時 間	・8時30分から17時15分(うち休憩時間1時間) ・完全週休二日制 ※部署により、就業時間および週休二日制の実施方法が異なる場合があります。
給 料	・大学卒 月給 182,200円～ ・短大卒 月給 160,100円～ ・高校卒 月給 150,600円～ ※就労経験者は、職歴を換算して給料月額を決定します。
諸 手 当	期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、その他町条例の規定による手当支給があります。
休 暇 制 度	年次有給休暇(1年につき20日付与) ※4月採用者は15日付与 特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇など)
福 利 厚 生	北海道市町村職員共済組合および北海道市町村職員退職手当組合に加入

申込・問合せ先

〒086-1632 標津町北2条西1丁目1番3号
総務課職員担当 ☎82-2131(内線77) FAX82-1787