

令和3年度 一般事務職員（正職員）の募集について

町では、社会人経験者等の幅広い人材を確保することを目的として、令和3年4月1日採用の一般事務職員（正職員）を募集します。

応募資格等の詳しい内容は次のとおりです。

1 採用職種、採用予定数及び職務内容

職種	採用予定数	職務内容
一般事務職	若干名	税、保険、年金、福祉、子育てなどの暮らしに身近な業務をはじめ、人事・財務管理、環境、観光、産業振興、社会基盤整備、教育など行政事務全般

※職務内容は人事異動により変わることがあります。

2 応募資格

次のすべての要件を満たす方とします。

職種	受験資格
一般事務職	① 昭和55年4月2日（令和3年4月1日現在満40歳以下）～平成9年4月1日（令和3年4月1日現在満24歳以上）までに生まれた方 ② 高等学校以上を卒業された方（専門学校、大学等（短期大学、大学院）卒業者を含む） （但し令和2年度に行われた、令和3年度根室管内町職員採用資格試験において、標津町を受験した方は除きます。）

◆尚、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又は執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
- ④ 標津町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ⑤ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた方

3 試験日程及び試験会場

区分	日時	会場
一次試験	令和2年11月8日（日） 午前9時から	標津町役場（予定）
二次試験	令和2年12月中旬	標津町役場（予定）

4 試験方法及び内容

区分	試験科目	試験内容
一次試験	・教養・事務適性検査 ・作文	・一般に公務員として必要な適性の確認 ・文章による表現力、課題に対する理解力の確認
二次試験	・適性検査 ・面接	・行動力、向上心などの基礎となる能力を検査 ・人柄や性格、職務に対する意欲などを評価

5 申し込みについて

【募集期間】 令和2年10月1日（木）～令和2年10月21日（水）

【受付時間】 午前9時から午後5時まで（土日及び祝日は受付していません。）

【応募方法】 履歴書及び卒業証明書（又は卒業証書写し）を役場総務課まで提出してください。（郵送の場合は10月21日までの消印があるものに限りします。）

6 合格発表

【合格発表】 それぞれ文書により合否を通知します。

① 第一次試験 令和2年11月下旬頃

② 第二次試験 令和2年12月下旬頃

7 採用予定日及び勤務条件

採用予定日	令和3年4月1日 ※採用後6か月間は地方公務員法の規定により試採用期間となります。
勤務時間	・午前8:30から17:15（うち休憩時間1時間） ・完全週休二日制 ※部署により、始業就業時間及び週休二日制の実施方法が異なる場合があります。
給与	・大学卒 月給 182,000円～ ・短大卒 月給 160,100円～ ・高校卒 月給 150,600円～
諸手当	期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、その他町条例の規定による手当支給があります。
休暇制度	年次有給休暇（1年につき20日付与）※4月採用者は15日付与 特別休暇（夏季休暇、結婚、出産、育児休暇など）
福利厚生	北海道市町村職員共済組合及び北海道市町村職員退職手当組合に加入

※就労経験者は職歴を換算して給料月額を決定します。

申込み及び問合せ先

〒086-1632 標津町北2条西1丁目1番3号

標津町役場 総務課 職員担当 Tel 0153-82-2131 fax 0153-82-1787

～ 標津町 ～